



# CÂMARA MUNICIPAL DE IPUEIRAS

CNPJ.: 02.158.838/0001-33

CGF.: 06.920.451-9



## EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL

**PREGÃO PRESENCIAL Nº. 002/2023-CMI**

**Processo nº. 0915.01/2023**

**Modalidade: Pregão Presencial**

**Data de Emissão: 20/09/2023.**

**Data da Licitação: 03/10/2023.**

**Hora da Licitação: 10h.**

**Tipo de Licitação: Menor Preço por item.**

**Unidade Administrativa: Câmara Municipal de Ipueiras.**

**Dotação Orçamentária: 01.01.01.031.0101.2.001 – 33.90.30.00 / 44.90.52.00.**

**EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE**

A Câmara Municipal de Ipueiras, através de sua Pregoeira Oficial, torna público aos interessados, que no dia **03 de outubro de 2023**, na sala de Reuniões da Câmara Municipal, à Rua Cel. Manoel Mourão, s/nº, Centro, Ipueiras-CE, realizará licitação na modalidade de Pregão Presencial, do **tipo menor preço por item**, para fornecimento de bens/produtos de forma parcelada, conforme objeto descrito neste Edital, tudo de conformidade com as regras estipuladas na Lei nº 10.520, de 17/07/2002, Decreto 3.555, de 08/08/2000, Lei Complementar 123/2006 de 14 dezembro de 2006, aplicando-se, subsidiariamente, no que couber, a Lei 8.666, de 21/06/93, com suas alterações e demais exigências deste Edital e seus anexos.

Constituem anexos do presente edital:

Anexo I: Termo de Referência

Anexo II: Minuta de Contrato

Anexo III: Modelo de Declaração que cumpre as exigências de habilitação.

Anexo IV: Modelo de Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte.

Anexo V: Modelo de Credenciamento

Anexo VI: Modelo de Carta Proposta da Licitante

Anexo VII: Modelo de Carta de Apresentação da Documentação

### 1. DO OBJETO

1.1. Constitui objeto da presente licitação a AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE E DE CONSUMO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA CÂMARA MUNICIPAL DE IPUEIRAS-CE, devidamente relacionado e especificado no Termo de Referência - Anexo I.

### 2. DIA, HORA E LOCAL DO RECEBIMENTO DA DOCUMENTAÇÃO.

2.1. O recebimento da documentação e dos envelopes relativos à proposta e a habilitação será efetuada da seguinte forma:

2.1.1. No **dia 03 de outubro de 2023, às 10h**, recebimento da declaração que cumpre as exigências de habilitação, declaração que é microempresa ou empresa de pequeno porte (quando for o caso) e os envelopes contendo as propostas de preços e documentação de habilitação dos interessados credenciados, que deverão ser entregues em envelopes separados e fechados.

2.1.2. O endereço para a entrega da documentação e abertura dos envelopes é:

CÂMARA MUNICIPAL DE IPUEIRAS – CEARÁ

Sala de Reuniões

Rua Cel. Manoel Mourão, s/nº – Centro – Ipueiras - Ceará.





# CÂMARA MUNICIPAL DE IPUEIRAS

CNPJ.: 02.158.838/0001-33

CGF.: 06.920.451-9



### 3. DAS CONDIÇÕES GERAIS PARA PARTICIPAÇÃO

3.1. Poderão participar desta licitação toda e qualquer firma individual ou sociedade regularmente estabelecidas no País, que seja especializada e credenciada para o fornecimento dos bens, e que satisfaça a todas as exigências do presente Edital, especificações e normas, de acordo com os anexos relacionados.

3.2. A participação na licitação importa total e irrestrita submissão dos proponentes às condições deste Edital.

3.3. Em conformidade com a Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, em seu artigo 48, inciso I, alterado pela Lei Complementar nº 147, de 07 de agosto de 2014, **esta licitação destina-se a participação exclusiva de Microempresas - ME e Empresas de Pequeno Porte - EPP.**

3.4. Não poderão concorrer, direta ou indiretamente, nesta licitação:

3.4.1 Empresas em estado de falência, de concordata, de dissolução ou liquidação;

3.4.2. Empresas que tenham sido declaradas inidôneas por qualquer órgão da Administração Pública, direta ou indireta, Federal, Estadual, Municipal ou Distrito Federal bem como as que estejam punidas com suspensão do direito de contratar ou licitar com a Administração Pública;

3.4.3. Servidor de qualquer órgão ou entidade vinculada a Câmara Municipal de Ipueiras, bem assim a empresa da qual tal servidor seja sócio, dirigente ou responsável técnico.

### 4. REPRESENTAÇÃO E CREDENCIAMENTO

4.1. Cada licitante apresentar-se-á com um representante legal que, devidamente munido de credencial, será o único admitido a intervir em todas as fases do procedimento licitatório, quer por escrito, quer oralmente, respondendo assim, para todos os efeitos, por sua representada.

4.2. Nenhuma pessoa física, ainda que credenciada por procuração legal, poderá representar mais de uma licitante.

4.3. Para o credenciamento deverão ser apresentados os seguintes documentos, os quais farão parte dos autos do processo:

a) *Cópia autenticada de documento de identificação com foto do representante a ser credenciado;*

b) *Tratando-se de representante legal, o Estatuto Social, Contrato Social ou outro instrumento de Registro Comercial, no qual sejam expressos os poderes para exercerem direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;*

c) *Tratando-se de procurador, PROCURAÇÃO pública ou particular, onde no caso da particular deverá ser reconhecida a firma em cartório competente, e ambas outorgando expressamente, poderes ao mandatário para formular ofertas e lances de preços, bem como, praticar em todas as fases do procedimento licitatório os demais atos pertinentes ao certame, acompanhada da documentação descrita no item anterior;*

d) *Declaração de cumprimento das condições de habilitação (ANEXO III);*

e) *Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte (ANEXO IV), acompanhada de Certidão Simplificada expedida pela Junta Comercial da sede da licitante, não emitida a mais de trinta dias anteriores da data de abertura do certame, nos termos do art. 8º da IN 103/07 do Departamento Nacional de Registro no Comércio - DNRC.*

4.4. O credenciamento dos interessados será efetuado antes da apresentação dos envelopes contendo a documentação e propostas, no mesmo local de apresentação da documentação.





# CÂMARA MUNICIPAL DE IPUEIRAS

CNPJ.: 02.158.838/0001-33  
CGF.: 06.920.451-9



4.5. Todos os documentos referentes ao presente CREDENCIAMENTO deverão ser apresentados em original, por cópia autenticada em cartório competente ou por cópia simples com a apresentação dos originais.

4.6. Na falta ou incorreção dos documentos exigidos no credenciamento, a empresa não poderá formular novas ofertas e lances de preços na fase da disputa de preços, nem se manifestar durante o transcurso do Pregão, não podendo ainda interpor recurso, valendo-se, para todos os efeitos, dos termos de sua proposta escrita.

4.7. Todos os credenciados pelas licitantes deverão permanecer na sessão até a conclusão dos procedimentos, inclusive assinando a ata respectiva, sob pena, de preclusão do direito ao prazo recursal.

## 5. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS E DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

5.1. A declaração que atende todas as exigências de habilitação, a declaração que a licitante é microempresa ou empresa de pequeno porte, a Proposta de Preços e a Documentação de Habilitação deverão ser apresentadas no local, dia e hora determinados neste edital, a proposta e a documentação de habilitação serão apresentadas em envelopes separados, devidamente fechados e rubricados no fecho, assim denominados:

**Envelope n.º 1: Proposta de Preços; e**

**Envelope n.º 2: Documentos de Habilitação.**

5.1.1. Os envelopes deverão conter, em suas partes externas, os seguintes dizeres:

À PREGOEIRA da  
CÂMARA MUNICIPAL DE IPUEIRAS  
EDITAL DO PREGÃO N.º 002/2023-CMI.  
ENVELOPE n.º 1 – PROPOSTA DE PREÇOS  
RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE:  
CNPJ N.º .....

À PREGOEIRA da  
CÂMARA MUNICIPAL DE IPUEIRAS  
EDITAL DO PREGÃO N.º 002/2023-CMI.  
ENVELOPE n.º 2 - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO  
RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE:  
CNPJ N.º .....

## 6. DA PROPOSTA DE PREÇOS

6.1. A **Proposta de Preços** deverá ser apresentada em uma via, na língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, redigida com clareza, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, devidamente datada, assinada e rubricada todas as folhas pelo representante legal do licitante proponente, contendo:

6.1.1. **Carta Proposta da Licitante – Anexo VI**, nome ou razão social, endereço completo e número do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ, no Ministério da Fazenda;

6.1.2. Planilha de Preços com especificações claras, completas e minuciosas dos bem/produtos oferecidos, contendo marca e modelo, e demais características técnicas detalhadas que possibilitem sua avaliação, com respectivas quantidades, preços unitário e total, conforme Termo de Referência – Anexo I, para os itens que fizer a oferta, em real,





# CÂMARA MUNICIPAL DE IPUEIRAS

CNPJ.: 02.158.838/0001-33

CGF.: 06.920.451-9



expressos em algarismo e por extenso, de forma clara e precisa, limitado rigorosamente ao objeto desta licitação, sem alternativas de preços ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado;

6.1.2.1. Em caso de divergência entre os preços unitário e total, será considerado o primeiro e entre os expressos em algarismo e por extenso, prevalecerá o último;

6.1.3. Declaração expressa de que nos preços contidos na proposta escrita e naqueles que, porventura, vierem a ser ofertados por meio de lances verbais estão incluídos todos os custos e despesas, tais como: impostos, taxas, royalties, fretes e outros, conforme Anexo VI – Carta Proposta da Licitante;

6.1.4. Prazo de validade da proposta não inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua abertura;

6.1.5. Prazo de entrega dos bens/produtos, não superior a 15 (quinze) dias, contados da data e hora de recebimento da ordem de compra.

## 7. DO RECEBIMENTO E DA ABERTURA DOS ENVELOPES

7.1. A reunião para recebimento da documentação e abertura dos envelopes contendo as Propostas de Preços e Documentos de Habilitação será pública e dirigida pela Pregoeira.

7.2. Declarada a abertura da sessão pela Pregoeira para recebimento da documentação e dos envelopes de propostas de preços e documentos de habilitação, não mais serão admitidos novos proponentes, além dos já credenciados, dando-se início ao respectivo recebimento.

7.3. Recebidas a documentação e os envelopes, serão inicialmente conferidas às declarações: de cumprimento das condições de habilitação e, se houver das licitantes que declararam ser microempresas ou empresas de pequeno porte.

7.4. As licitantes que não apresentarem a declaração de cumprimento das condições de habilitação terão os envelopes de propostas de preços e documentos de habilitação devolvidos, não participando do certame licitatório.

**7.5. Se a licitante não apresentar a declaração que é microempresa ou empresa de pequeno porte, acompanhada da Certidão Simplificada dentro do prazo de validade, não poderá participar desse certame licitatório.**

7.6. Para as demais licitantes, serão abertos os envelopes contendo as Propostas de Preços que serão rubricadas pela Pregoeira e pelos participantes que o desejarem, procedendo à verificação da conformidade das mesmas com os requisitos estabelecidos no instrumento convocatório.

## 8. DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO, FORMULAÇÃO DOS LANCES E DA ADJUDICAÇÃO

8.1. Para julgamento das propostas será adotado o critério de **menor preço por item**.

8.2. As propostas apresentadas serão inicialmente analisadas, quanto aos aspectos formais, às especificações, qualidade e discriminação dos bens/propostos, em atendimento as exigências do Edital, somente as propostas aprovadas serão consideradas para a fase de classificação de preços.

8.3. Serão desaprovadas as propostas que não atenderem às exigências do presente Edital e seus Anexos, sejam omissas ou apresentarem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento.

8.4. As propostas de preços aprovadas serão lidas para conhecimento de todos e, a Pregoeira classificará o licitante autor da oferta de menor preço por item, e àqueles que tenham apresentado ofertas com preços de até 10% (dez por cento) superiores





# CÂMARA MUNICIPAL DE IPUEIRAS

CNPJ.: 02.158.838/0001-33  
CGF.: 06.920.451-9



relativamente à de menor preço, conforme disposto no inciso VIII do artigo 4º da 10.520/2002.

8.4.1. Quando não forem verificadas, no mínimo, 03 (três) ofertas escritas de preços nas condições definidas acima, a Pregoeira classificará as melhores propostas subsequentes, até o máximo de 03 (três), para que seus proponentes participem da fase dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas suas propostas escritas, conforme disposto no inciso IX, do artigo 4º, da Lei 10.520/2002.

8.4.2. O empate real entre dois ou mais licitantes somente ocorrerá quando houver igualdade de preços entre as propostas escritas e quando não houver lances para definir o desempate. Neste caso o vencedor ocorrerá por meio de sorteio a ser realizado durante a sessão do presente Pregão.

8.5. Aos licitantes classificados será dada oportunidade para nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes, iniciando-se pelo último classificado e prosseguindo-se com os demais licitantes em ordem decrescente de classificação.

8.5.1. Os lances verbais destinam-se a cobrir o lance do primeiro classificado, ou seja, tem de ser, obrigatoriamente, inferior a este, não sendo aceitos lances para igualar valores.

8.5.2. A desistência do licitante em apresentar lance verbal, quando convocado pela Pregoeira, implicará na sua exclusão da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço por ele apresentado, para efeito de ordenação das propostas.

8.5.3. Quando nenhum licitante apresentar mais lance, será declarada encerrada a etapa competitiva de lances e ordenadas às propostas, exclusivamente pelo critério de menor preço.

8.5.4. Definido o menor preço obtido para a contratação, a Pregoeira examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto a exequibilidade ou excessibilidade, conforme o valor estimado para a contratação.

8.5.5. Caso não se realizem lances verbais, a Pregoeira examinará a proposta escrita de menor preço do item, quanto a exequibilidade e o respectivo valor estimado para o fornecimento do bem/produto.

8.5.6. Serão desclassificadas as propostas que apresentem valores por item simbólicos, ou irrisórios, de valor zero, excessivos ou manifestamente inexequíveis.

8.5.7. Sendo aceitável a proposta classificada de menor preço, ou seja, em primeiro lugar, e após a classificação de todos os itens, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação dos licitantes classificados em primeiro lugar, para confirmação das suas condições habilitatórias.

8.5.8. Constatado o atendimento das exigências de habilitação fixadas no Edital e seus Anexos, será declarado pela Pregoeira o licitante vencedor, sendo-lhe adjudicado à contratação do objeto do item.

8.6. A Pregoeira poderá negociar com a proponente detentora do menor preço, a redução do valor para o fornecimento do bem/produto, em todas as fases do certame.

8.7. Se a proposta classificada em primeiro lugar não for aceitável ou o seu autor não atender aos requisitos de habilitação, a Pregoeira examinará a oferta subsequente, na ordem de classificação, até a apuração do licitante que atenda a todas as exigências do Edital, inclusive quanto à documentação de habilitação, o qual será declarado vencedor, sendo-lhe adjudicado à contratação do objeto do item.

8.8. O licitante declarado vencedor deverá apresentar à Pregoeira, proposta escrita de preços contemplando o lance final ofertado, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas após o encerramento deste pregão. A título de celeridade a licitante poderá imprimir sua





# CÂMARA MUNICIPAL DE IPUEIRAS

CNPJ.: 02.158.838/0001-33

CGF.: 06.920.451-9



proposta final tão logo se dê o encerramento da sessão, para que isso ocorra a Câmara Municipal disponibilizará um computador com impressora para a licitante imprimir sua proposta final.

8.9. Não será aceita, sob quaisquer hipóteses, nem desculpas de erro de digitação ou outras, desistência das propostas escritas após a entrega dos envelopes que contenha as propostas de preços, nem tão pouco será admitida a desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades estabelecidas na Lei 10.520/2002, Lei 8.666/93 e suas alterações posteriores, demais legislação pertinente e as seguintes sanções:

8.9.1. Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total da proposta retirada ou desistida, recolhida ao Tesouro Municipal no prazo máximo de 10 (dez) dias após a confirmação da desistência e notificação de recolhimento pela Câmara Municipal.

8.9.2. Declaração de inadimplência junto a Câmara Municipal de Ipueiras, e impedida de licitar e contratar com a Câmara Municipal pelo período de 12 (doze) meses.

8.10. Será admitido apenas 01 (um) licitante vencedor para cada item.

8.11. Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, deverá ser assinada pela Pregoeira e licitantes presentes.

8.12. Não será motivo de desclassificação simples omissões que sejam irrelevantes para o entendimento da proposta, que não venham causar prejuízo para a Câmara Municipal e nem firam os direitos dos demais licitantes.

8.13. Será publicado com a afixação no Quadro de Avisos desta Câmara Municipal, o resultado desta licitação com os licitantes vencedores por item.

## 9. DO CRITÉRIO DE ACEITABILIDADE DOS PREÇOS

9.1. Os preços a serem cotados deverão levar em conta os praticados no mercado, atendidas as peculiaridades locais e regionais.

9.2. Os preços deverão ser cotados por unidade e global.

9.3. Deverão ser computados nos preços propostos do fornecimento dos bens/produtos, todos os tributos, encargos, royalties, taxas, seguros e impostos, inclusive fretes, carregos e descarregos, que serão de total responsabilidade da proponente.

9.4. Os preços máximos admitidos por item são os valores do orçamento estimado da Câmara Municipal de Ipueiras, que ficará sob a guarda da Pregoeira para classificação final das propostas e negociação de preços com os licitantes.

## 10. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (Envelope n.º 2)

10.1. Os proponentes deverão apresentar no **Envelope n.º 2 – “Documentos de Habilitação”**, os que demonstrem atendimento às exigências que são indicadas a seguir:

### 10.2. A documentação apresentada deve comprovar:

#### 10.2.1. Relativamente à situação jurídica:

- Cópia da Cédula de Identidade do(s) representante(s) legal(is) da empresa;
- Registro comercial, no caso de empresa individual, com todas as alterações;
- Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor e todos os aditivos ou último consolidado, devidamente registrados, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado dos documentos de eleição de seus administradores;
- Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de investidura ou nomeação da diretoria em exercício.





# CÂMARA MUNICIPAL DE IPUEIRAS

CNPJ.: 02.158.838/0001-33  
CGF.: 06.920.451-9



e) Decreto de autorização, devidamente publicado, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

## 10.2.2. Relativamente à regularidade fiscal e trabalhista:

- Comprovante de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda (CNPJ-MF);
- Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual, relativo ao domicílio ou a sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto desta licitação.
- Prova de regularidade com a Fazenda Federal, por meio da apresentação da Certidão Conjunta Negativa ou Certidão Conjunta Positiva com efeitos de Negativa de Tributos e Contribuições Federais e Dívida Ativa da União, com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN Nº 1.751, de 02/10/2014;
- Prova de regularidade com a Fazenda Estadual - CND Estadual, do domicílio ou sede da Licitante, ou outra equivalente, na forma da Lei;
- Prova de regularidade junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) – CRS, através da Certidão de Regularidade com FGTS – CRF, emitida pela Caixa Econômica Federal;
- Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, emitida pelo Tribunal Superior do Trabalho ou outro órgão da Justiça do Trabalho.

## 10.2.3. Relativamente à qualificação técnica:

- Comprovação de aptidão para o desempenho de atividade pertinente e compatível em características como objeto da licitação mediante apresentação de atestado(s) fornecido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado.
  - Caso o(s) atestado(s) não explicitem com clareza as informações relacionadas aos fornecimentos, este(s) deverá(ão) ser acompanhado(s) do(s) respectivo(s) contrato(s) ou instrumento congêneres que comprove o objeto da contratação.

## 10.2.4. Relativamente à qualificação econômico-financeira:

- Certidão Negativa de Falência ou Concordata expedida pelo Distribuidor da sede da licitante;
- Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta. O Balanço deverá vir acompanhado dos Termos de Abertura e Encerramento do Livro Diário, estes termos devidamente registrados na Junta Comercial, com comprovação feita por meio do Termo de Autenticação – Livro Digital.
  - A comprovação da boa situação financeira, será baseada na obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), maiores ou iguais a um (>1 ou =1), resultantes da aplicação das seguintes fórmulas:

$$LG = \frac{AC + RLP}{PC + ELP}$$

ONDE:

AC: ATIVO CIRCULANTE

AT: ATIVO TOTAL





# CÂMARA MUNICIPAL DE IPUEIRAS

CNPJ.: 02.158.838/0001-33

CGF.: 06.920.451-9



$$LC = \frac{Ac}{PC}$$

$$SG = \frac{AT}{PC + ELP}$$

PC: PACIVO CIRCULANTE

ELP: EXIGÍVEL A LONGO PRAZO

RLP: REALIZÁVEL A LONGO PRAZO

b.2) A licitante que apresentar resultado inferior a qualquer dos índices estipulados no item anterior, deverão comprovar a existência de capital social ou Patrimônio líquido igual ou superior a 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação, na forma do § 2º, do art. 31, da Lei Federal nº 8.666/1993;

b.3) No caso de empresa constituída no exercício social vigente, admite-se a apresentação de balanço patrimonial e demonstrações contábeis referentes ao período de existência da empresa;

b.4) Caso a licitante seja cooperativa, tais documentos deverão ser acompanhados da última auditoria contábil-financeira, conforme dispõe o art. 112º da Lei Federal nº 5.764/71, ou de uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador;

b.5) No caso de sociedade por ações, o balanço deverá ser acompanhado da publicação em jornal. Quando se tratar das demais sociedades comerciais, no balanço deverá constar o número do livro e das folhas nos quais se acha transcrito, devendo ser assinado por contador registrado no Conselho Regional de Contabilidade;

b.6) A exigência de comprovação de índices contábeis mínimos pretende aferir se o licitante tem a mínima capacidade financeira para suportar os compromissos assumidos com a Administração Pública, caso o objeto da licitação lhe seja adjudicado.

**10.2.5.** Para as licitantes que estejam regularmente inscritas no Cadastro de Fornecedores e Prestadores de Serviços da Câmara Municipal de Ipueiras, a apresentação do **Certificado de Registro Cadastral - CRC da pessoa jurídica substitui toda a habilitação jurídica, devendo o licitante apresentar junto ao CRC os documentos que comprovem sua regularidade fiscal, trabalhista, qualificação técnica e econômico-financeira. O Certificado de Registro Cadastral poderá ser revalidado ou atualizado, caso algum documento esteja vencido, com a apresentação do documento atualizado no ato da apresentação da documentação.**

10.3. A licitante que apresentar documentação em desacordo com quaisquer dessas exigências, estará inabilitada a prosseguir no processo licitatório.

10.4. Excepcionalidade para as Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte.

10.4.1. As Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte deverão apresentar toda a documentação exigida, havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal ou trabalhista, será assegurado o prazo de até 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a licitante for declarada vencedora do certame, prorrogável por igual período, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

10.4.2. A prorrogação do prazo estipulado inicialmente deverá sempre ser concedida pela Câmara Municipal quando requerida pelo licitante, a não ser que exista urgência na contratação ou prazo insuficiente para o empenho, devidamente justificados.

10.4.3. A não regularização da documentação, no prazo previsto acima, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei 8.666/93, com suas alterações posteriores, sendo facultado a Pregoeira convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, ou revogar a licitação.





# CÂMARA MUNICIPAL DE IPUEIRAS

CNPJ.: 02.158.838/0001-33

CGF.: 06.920.451-9



## 10.5. Os licitantes deverão apresentar ainda:

10.5.1. Carta de apresentação da documentação, conforme modelo constante do Anexo VII, que constará:

10.5.1.1. Declaração de que não há fato impeditivo de participar de licitações ou de contratar com qualquer órgão da Administração Pública, obrigando-se a informar a superveniência de ocorrências posteriores;

10.5.1.2. Declaração da licitante, em cumprimento ao disposto no Inciso XXXIII do Art. 7º da Constituição e no Inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666/93, incluído pela Lei nº 9854/99, que não mantém relação de trabalho noturno, perigoso ou insalubre com menor de 18 (dezoito) anos e de qualquer trabalho com menor de 14 (catorze) anos, salvo na condição de aprendiz.

10.6. Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documento em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus Anexos.

10.7. Os documentos poderão ser apresentados em original, cópia simples com apresentação dos originais para autenticação pela comissão ou cópia autenticada por tabelião de notas, exceto os documentos expedidos pela internet, cujas autenticidades deverão ser confirmadas mediante consulta ao respectivo site que o expediu ou por publicação em órgão de imprensa oficial.

10.8. Documentos apresentados com a validade expirada acarretarão a inabilitação do proponente. Os documentos relativos à regularidade fiscal e qualificação econômico-financeira, que não possuem prazo de validade, somente serão aceitos os emitidos com data não excedente a 30 (trinta) dias de antecedência da data prevista para apresentação das propostas.

## 11. DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

11.1. Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão.

11.1.1. Caberá a Pregoeira decidir sobre o pedido de impugnação do Edital no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, conforme estabelecido no § 1º do art. 12 do Decreto n.º 3.555/2000.

11.1.2. Acolhido o pedido de impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

## 12. DOS RECURSOS E DA HOMOLOGAÇÃO

12.1. No final da sessão, após declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar, motivadamente, sua intenção de interpor recurso, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para apresentar as contrarrazões, em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

12.2. A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso e conseqüentemente haverá a adjudicação do objeto da licitação pela Pregoeira ao vencedor.

12.3. O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

12.4. A petição poderá ser feita na própria sessão de recebimento e, se oral, será reduzida a termo em ata.

12.5. Após decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente homologará a adjudicação do objeto ao licitante vencedor.





# CÂMARA MUNICIPAL DE IPUEIRAS

CNPJ.: 02.158.838/0001-33

CGF.: 06.920.451-9



## 13. DO CONTRATO

13.1. Será lavrado contrato com a empresa adjudicatária ou instrumento equivalente – ordem de compra, nota de empenho, conforme faculta o art. 62 da Lei nº 8666/93.

13.2. A execução do Contrato será acompanhada e fiscalizada por servidor da Câmara Municipal de Ipueiras, designado como representante da Contratante, que anotará, em registro próprio, todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e atestará as notas fiscais do fornecimento dos bens/produtos, para fins de pagamento.

13.3. O licitante vencedor deverá comparecer para firmar o Contrato, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da data da convocação.

13.4. Como condição para celebração do Contrato, o licitante vencedor deverá manter as mesmas condições de habilitação exigidas na licitação.

13.5. Na hipótese de a adjudicatária não atender a condição acima ou recusar a assinar o Contrato e não apresentar justificativa porque não o fez, a Câmara Municipal convocará a segunda empresa classificada e, assim, sucessivamente, na ordem de classificação, obedecido ao disposto nos incisos XXII e XXIII, do art. 11, do Decreto nº 3.555/2000.

13.6. O presente Edital e seus Anexos, bem como a proposta do licitante vencedor, farão parte integrante do Contrato a ser firmado, independentemente de transcrição.

## 14. DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR

14.1. Arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, do fornecimento dos bens/produtos, transportes, impostos, taxas, encargos, seguros e outros, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, sem qualquer ônus para a Câmara Municipal de Ipueiras.

14.2. Substituir às suas expensas, os bens/produtos entregues em desacordo com as especificações e padrões de qualidade exigidos, com defeito, vício ou que vier a apresentar problema quanto ao seu uso dentro do período de garantia ou prazo de validade.

14.3. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Câmara Municipal ou a terceiros, decorrente de sua culpa ou dolo pelo fornecimento dos bens/produtos em desacordo com as especificações exigidas e normas pertinentes.

14.4. Responsabilizar-se pela fiel entrega dos bens/produtos no prazo estabelecido.

14.5. Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela Câmara Municipal, durante a execução desta aquisição.

14.6. Aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, na forma do art. 65, parágrafos 1 e 2 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

14.7. Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

## 15. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

15.1. Proporcionar todas as facilidades para que o fornecedor possa cumprir suas obrigações dentro das normas e condições deste processo de venda.

15.2. Rejeitar no todo ou em parte, os bens/produtos entregues em desacordo com as obrigações assumidas pelo fornecedor.

15.3. Indicar o representante da Câmara para acompanhar e fiscalizar a execução do contrato, bem como para atestar o recebimento dos bens/produtos.

15.4. Efetuar o pagamento nas condições pactuadas.





# CÂMARA MUNICIPAL DE IPUEIRAS

CNPJ.: 02.158.838/0001-33  
CGF.: 06.920.451-9



## 16. DA ENTREGA E DO RECEBIMENTO

16.1. A contratada terá o prazo máximo de 15 (quinze) dias para a entrega dos bens/produtos, contados a partir da data de recebimento da ordem de compra.

16.2. O recebimento dos bens/produtos dar-se-á por servidor designado pela Câmara Municipal de Ipueiras que fará a verificação da sua conformidade com a proposta apresentada, e ainda, quanto à qualidade, marca, modelo, solicitadas na ordem de compra.

16.3. Os bens/produtos serão entregues no local abaixo, no horário das 08h às 12h, de segunda às sextas-feiras, sob quaisquer pretextos, não será recebido bens ou produtos fora do expediente de trabalho.

*Sede da Câmara Municipal de Ipueiras, Rua Cel. Manoel Mourão, s/nº, Centro, Ipueiras-CE*

## 17. DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO

17.1. O fornecimento dos bens/produtos será acompanhado e fiscalizado por representante designado para este fim pela Câmara Municipal de Ipueiras.

17.2. O representante anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com o fornecimento dos bens/produtos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados.

17.3. As decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante deverão ser solicitadas aos seus superiores, em tempo hábil, para a adoção das medidas convenientes.

17.4. A contratada poderá manter preposto, aceito pela Câmara Municipal de Ipueiras, durante o período de fornecimento dos bens/produtos, para representá-la sempre que for necessário.

## 18. DO PAGAMENTO

18.1. O pagamento será feito por meio de cheque ou ordem bancária, no prazo de até 30 (trinta) dias, a contar da certificação de que os bens/produtos foram aceitos, mediante a apresentação de Nota Fiscal/Fatura contendo a descrição dos bens/produtos, quantidade, preço unitário e o valor total, nota de entrega atestada e comprovante de recolhimento de multas aplicadas, se houver.

18.2. No caso de eventual atraso de pagamento, o valor devido deverá ser acrescido de juros moratórios de 0,5 % (cinco décimos por cento) ao mês, apurados desde a data acima referida até a data do efetivo pagamento, calculados "pro rata die", sobre o valor da nota fiscal/fatura.

18.3. No ato do pagamento será comprovada a manutenção das condições iniciais de habilitação quanto à situação de regularidade da contratada.

## 19. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

19.1. Os recursos financeiros para pagamento das despesas com a aquisição dos bens/produtos correrá por conta de recursos do Duodécimo repassado pelo município de Ipueiras na seguinte dotação orçamentária: 01.01.01.031.0101.2.001 - 33.90.30.00 / 44.90.52.00.

## 20. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

20.1. Pela inexecução total ou parcial do objeto deste Pregão, a Câmara Municipal poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à licitante vencedora as seguintes sanções, quando for o caso:





# CÂMARA MUNICIPAL DE IPUEIRAS

CNPJ.: 02.158.838/0001-33

CGF.: 06.920.451-9



I. advertência; quando descumprir qualquer cláusula do contrato, inclusive prazo de entrega.

II. multa de 0,3% (três décimos por cento) por dia de atraso na entrega e por descumprimento de obrigações estabelecidas neste Edital de Pregão, até o máximo de 15% (quinze por cento) sobre o valor dos bens/produtos não entregues, recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, uma vez comunicada oficialmente;

III. multa de 15% (quinze por cento) sobre o valor dos bens/produtos não entregues, no caso de inexecução total ou parcial do objeto contratado, recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, contados da comunicação oficial, sem embargo de indenização dos prejuízos, porventura causados a Câmara Municipal de Ipueiras, pela não execução parcial ou total do contrato.

20.2. Ficará impedida de licitar e de contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, garantido o direito prévio da citação e de ampla defesa, enquanto perdurar os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, a licitante que convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, deixar de entregar a documentação exigida para o contrato ou apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução do seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do objeto pactuado, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal.

20.3. As sanções previstas na alínea I do sub-item 20.1 e sub-item 20.2 deste item poderão ser aplicadas juntamente com as das alíneas II e III do sub-item 20.1, facultada a defesa prévia do interessado, no respectivo processo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

20.4. Se a multa for de valor superior ao valor da Nota de Empenho, além da perda deste, responderá a contratada pela sua diferença, a qual será descontada dos pagamentos devidos pela Câmara Municipal ou, quando for o caso cobrada judicialmente.

20.5. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no Cadastro de Fornecedor ou Prestador de Serviços da Câmara Municipal de Ipueiras, da respectiva empresa contratada, e no caso de suspensão de licitar, a contratada deverá ser descredenciada por igual período, sem prejuízo das multas previstas no edital e das demais cominações legais.

20.6. Não serão aceitas justificativas posteriores a adjudicação aos vencedores, por parte da licitante que não poderá manter a proposta seja escrita ou por meio de lance, com a justificativa que houve erro na formulação, engano nos preços ou erro de digitação da proposta, não será admitida a desistência da proposta para estes casos, sendo a licitante penalizada com a aplicação de multa, conforme prevista no item 8.9.1, declaração de inidoneidade e impedida de licitar com a Administração pelo período de 05 (cinco) anos.

## 21. DA RESCISÃO CONTRATUAL

21.1. A Câmara Municipal de Ipueiras poderá rescindir o contrato, independentemente de qualquer interpelação judicial ou extrajudicial se a contratada:

- Não fornecer o bem em um período superior a 15 (quinze) dias corridos, contados a partir do prazo máximo para a entrega, determinado neste Edital e baseados na data do recebimento da ordem de compra emitida pela Câmara Municipal de Ipueiras;
- Fornecer os bens/produtos em desacordo com as especificações exigidas;
- Não cumprir ou cumprir irregularmente as cláusulas contratuais ou a legislação vigente;
- Cometer reiterados erros na execução da entrega dos bens/produtos;
- Ceder ou transferir, no todo ou em parte, o fornecimento dos bens/produtos;
- Entrar em concordata, falência ou dissolução, ou recair no processo de insolvência sobre qualquer de seus dirigentes.





# CÂMARA MUNICIPAL DE IPUEIRAS

CNPJ.: 02.158.838/0001-33

CGF.: 06.920.451-9



21.2. Declarada a rescisão contratual em decorrência de qualquer um dos fundamentos do item anterior, a contratada receberá exclusivamente o pagamento dos bens/produtos fornecido e recebidos, deduzido o valor correspondente às multas porventura existentes.

21.3. Não caberá a contratada indenização de qualquer espécie seja a que título for, se o contrato vier a ser rescindido em decorrência de descumprimento das normas nele estabelecidas.

21.4. Independentemente do disposto nesta cláusula, o contrato poderá ser rescindido por livre decisão da Câmara Municipal de Ipueiras, a qualquer época, sem que caiba a contratada o direito de reclamação ou indenização a qualquer título, garantindo-lhe apenas, o pagamento dos bens/produtos fornecidos e devidamente recebidos.

## 22. FRAUDE E CORRUPÇÃO

22.1. As licitantes deverão observar os mais altos padrões éticos durante o processo licitatório e a execução do contrato, estando sujeitas às sanções previstas na legislação brasileira.

## 23. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

23.1. Fica assegurado à Câmara Municipal de Ipueiras o direito de:

23.1.1. Adiar a data de abertura da presente licitação, dando conhecimento aos interessados, notificando-se às licitantes que já tenham retirado o Edital, com a antecedência de pelo menos 24 (vinte e quatro) horas, antes da data inicialmente marcada;

23.1.2. Anular ou revogar, no todo ou em parte, o presente Pregão, a qualquer tempo, desde que ocorrentes as hipóteses de ilegalidade ou interesse público, dando ciência aos interessados;

23.1.3. Alterar as condições deste Edital ou qualquer documento pertinente a este Pregão, fixando novo prazo, não inferior a 08 (oito) dias úteis, para a abertura das propostas, a contar da publicação das alterações.

23.2. A participação neste Pregão implicará aceitação integral e irrevogável das normas do Edital e do Termo de Referência, bem como na observância dos preceitos legais e regulamentares, ressalvados o direito de impugnação e recurso.

23.3. É facultada a Pregoeira ou à Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada à inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.

23.4. O objeto da presente licitação poderá sofrer acréscimos ou supressões, conforme previsto no § 1º do Art. 65 da Lei 8.666/93 e § 2º, Inciso II do Art. 65 da Lei nº 9.648/98.

23.5. A atuação do licitante vencedor perante a Pregoeira, assim como na execução do Contrato, será registrada no Cadastro de Fornecedores da Câmara Municipal de Ipueiras, e constará dos certificados e declarações solicitadas.

23.6. A Pregoeira e sua equipe de apoio, no interesse público, poderão relevar omissões puramente formais, desde que não reste infringido o princípio da vinculação ao instrumento convocatório.

23.7. Os proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

23.8. Será(ao) lavrada(s) ata(s) do(s) trabalho(s) desenvolvido(s) em ato público do pregão, será assinado pela Pregoeira, ressaltando-se que poderá constar a assinatura da equipe de apoio, sendo-lhes facultado este direito.





# CÂMARA MUNICIPAL DE IPUEIRAS

CNPJ.: 02.158.838/0001-33

CGF.: 06.920.451-9



- 23.9. Os proponentes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Câmara de Ipueiras não será, em nenhum caso, responsável por estes custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.
- 23.10. O desatendimento de exigências formais não essenciais, não importará no afastamento do licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta, durante a realização da sessão pública de pregão.
- 23.11. As normas que disciplinam este pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, sem comprometimento da segurança do futuro contrato.
- 23.12. Não havendo expediente na data marcada, a reunião será realizada no primeiro dia útil subsequente, à mesma hora e local, salvo por motivo de força maior, ou qualquer outro fator ou fato imprevisível.
- 23.13. Os envelopes de proposta e documentação encaminhados após a data e horário fixado no presente Edital, serão devolvidos, ainda fechados, aos respectivos remetentes.
- 23.14. Os bens/produtos deverão ser entregues rigorosamente dentro das especificações estabelecidas neste Edital e seus Anexos, sendo que a inobservância desta condição implicará recusa, com a aplicação das penalidades contratuais.
- 23.15. Caso a licitante se recuse a executar o objeto contratual ou venha a fazê-lo fora das especificações estabelecidas, a Câmara Municipal de Ipueiras, poderá, independentemente de qualquer aviso ou notificação, rescindir o contrato e optar pela convocação dos demais licitantes na ordem de classificação.
- 23.16. A licitante que pretender obter esclarecimentos sobre o Edital e seus anexos deverá solicitá-los por escrito, por meio de requerimento, protocolados junto a Comissão de Licitação, até 02 (dois) dias úteis antes da data estabelecida para a apresentação das propostas. A Pregoeira responderá por escrito, às solicitações de esclarecimentos recebidas tempestivamente e encaminhará cópias das respostas, incluindo explicações sobre as perguntas, sem identificar sua origem, a todos que já tenham retirado ou venham a retirar o Edital.
- 23.17. Este Edital poderá ser examinado e obtido na sala da Comissão de Licitação da Câmara Municipal de Ipueiras, sito à Rua Cel. Manoel Mourão, s/nº, Centro, Ipueiras/CE, no horário das 8h às 12h, de segunda a sexta-feira. Na ocasião o interessado deverá trazer uma mídia de CD-ROM ou Pen Drive para a gravação do mesmo, onde terá um prazo de até 24 (vinte e quatro) horas, após o recebimento, para efetuar, por escrito, qualquer reclamação pertinente à falha na gravação dos arquivos ou adquiri-lo nos endereços eletrônicos: <https://municipios-licitacoes.tce.ce.gov.br> e <https://www.camaraipueiras.ce.gov.br>.
- 23.18. Demais informações podem ser obtidas junto a Comissão de Pregão, no horário e dias acima mencionados, ou pelo telefone: (0xx88) 3685-1000.

Ipueiras - CE, 20 de setembro de 2023.

Antonio Carlos Rodrigues  
**PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE IPUEIRAS**

Lílian Martins de Lima  
**PREGOEIRA DA CÂMARA MUNICIPAL DE IPUEIRAS**





# CÂMARA MUNICIPAL DE IPUEIRAS

CNPJ.: 02.158.838/0001-33

CGF.: 06.920.451-9



## ANEXO I

### TERMO DE REFERÊNCIA

#### 1 - OBJETO

1.1. Contratação de empresa especializada no fornecimento de material permanente e de consumo para atender as necessidades da Câmara Municipal de Ipueiras-CE, conforme as quantidades e especificações técnicas anexadas a este Termo de Referência – Anexo I.A.

#### 2 - FUNDAMENTO LEGAL:

2.1. A aquisição dos bens/produtos tem amparo legal disposto na Lei nº 10.520 de 17 de julho de 2002, no Decreto nº 3.555 de 08 de agosto de 2000 - "Pregão", e na Lei nº 8.666/93, Lei Complementar 123/2006, alterada pela Lei Complementar 147/14 de 7 de agosto de 2014.

#### 3 – JUSTIFICATIVA

3.1. A aquisição se faz necessária para modernizar a forma de votação nas sessões plenárias, bem como, estruturar os setores administrativos com equipamentos atualizados, visando melhorias na realização das atividades diárias de cada setor e proporcionando um melhor atendimento aos usuários dos serviços públicos.

#### 4 – DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS

4.1. Na proposta de preços deverá constar discriminação detalhada dos bens, marca, modelo, a quantidade solicitada, o valor unitário e total, em moeda nacional, em algarismo e por extenso, já considerando todas as despesas, tributos, fretes, transportes e demais despesas que incidam direta ou indiretamente sobre os bens/produtos, mesmo que não estejam registrados nestes documentos;

4.2. A empresa deverá fazer constar da sua proposta a garantia dos bens/produtos contra qualquer defeito de fabricação, sob pena de constatado alguma imperfeição, ter os bens/produtos devolvidos, e ainda arcar com as despesas com o conserto, substituições de peças e demais danos que causar. A empresa será submetida às penalidades da Lei, além do registro da falha no Cadastro de Fornecedores da Câmara Municipal.

4.3. A Câmara Municipal de Ipueiras poderá se valer de análise técnica dos bens/produtos antes da adjudicação e homologação da licitante e, assim, rejeitar a proposta cujas especificações não atenderem aos requisitos mínimos constantes do Anexo I-A deste Termo de Referência.

4.4. Será considerada vencedora a empresa cuja proposta contenha o menor valor, por item, desde que atenda as exigências contidas neste Termo de Referência e no edital de Pregão.

#### 5 – DA FORMALIZAÇÃO E VIGÊNCIA DO CONTRATO

5.1. Para o fornecimento dos bens/produtos, será formalizado Contrato Administrativo, estabelecendo em suas cláusulas todas as condições, obrigações e responsabilidades entre as partes, em conformidade com o Edital de licitação, do Termo de Referência, e da Proposta de Preços da empresa considerada vencedora.

5.2. O prazo de vigência do contrato será da data de sua assinatura até 31 de dezembro de 2023.





# CÂMARA MUNICIPAL DE IPUEIRAS

CNPJ.: 02.158.838/0001-33

CGF.: 06.920.451-9



## 6 – LOCAL E PRAZO PARA ENTREGA DO BEM.

- 6.1. Os bens/produtos deverão ser entregues na Câmara Municipal de Ipueiras, na Rua Cel. Manoel Mourão, s/nº, Centro – Ipueiras – Ceará.
- 6.2. Os bens/produtos serão recebidos por servidor designado e responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato.
- 6.3. A empresa deverá entregar os bens/produtos no horário das 8h às 13h30min, de segunda a sexta-feira. Sob quaisquer pretextos, não serão recebidos o(s) bem(ns) fora do expediente de trabalho.
- 6.4. A entrega dos bens/produtos deverá ser feita até no máximo 15 (quinze) dias, a contar da data de recebimento da ordem de compra.

## 7 - RECEBIMENTO DOS BENS/PRODUTOS

- 7.1. O bens/produtos serão novos, assim considerados de primeiro uso e deverão ser entregues no município de Ipueiras, na Câmara Municipal, devidamente vistoriados e revisados, acompanhado da respectiva nota fiscal.
- 7.2. Os bens/produtos serão recebidos da seguinte forma:
  - 7.2.1. Se entregue por terceiros – transportador ou semelhantes:
    - **Provisoriamente**, no ato da entrega, para efeito de posterior verificação da conformidade dos bens com as especificações constantes da proposta da empresa, marca, tipo, modelo, versão, especificações técnicas e níveis de desempenho mínimo exigidos.
    - **Definitivamente**, após a verificação da qualidade, da quantidade e sua consequente aceitação, mediante a emissão do Termo de Recebimento Definitivo assinado pelas partes.
  - 7.2.2. Se na entrega estiver presente um representante do fornecedor, o recebimento será definitivo verificando-se a conformidade dos bens/produtos com a proposta do fornecedor, especificações, marca, tipo, versão, modelo e conferindo-se a quantidade e preços unitários e totais, conforme solicitado na ordem de compra.

## 8 – DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DA ENTREGA

- 8.1. A entrega dos bens será acompanhada e fiscalizada por servidor da Câmara Municipal de Ipueiras, o qual deverá atestar os documentos da despesa, quando comprovada a fiel e correta entrega para fins de pagamento.
- 8.2. A presença da fiscalização não elide nem diminui a responsabilidade da empresa contratada.
- 8.3. Caberá ao servidor designado rejeitar totalmente ou em parte, qualquer bem/produto que não esteja de acordo com as exigências.

## 9 - RESPONSABILIDADES DA EMPRESA

- 9.1. Arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, impostos, taxas, encargos, royalties, seguros, fretes – carrego e descarrego, decorrentes do fornecimento dos bens/produtos, sem qualquer ônus para a Câmara Municipal de Ipueiras.
- 9.2. Manter a compatibilidade com as obrigações assumidas de habilitação e qualificação, durante todo o processo desta compra.
- 9.3. Substituir às suas expensas, todo e qualquer bem/produto entregue em desacordo com as especificações e padrões de qualidade exigidos, com defeito, vício ou que vier a apresentar problema quanto ao seu consumo dentro do período de garantia.
- 9.4. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Câmara Municipal ou a terceiros, decorrente de sua culpa ou dolo no fornecimento dos bens/produtos.





# CÂMARA MUNICIPAL DE IPUEIRAS

CNPJ.: 02.158.838/0001-33

CGF.: 06.920.451-9



- 9.5. Responsabilizar-se pela fiel entrega dos bens/produtos no prazo estabelecido.
- 9.6. Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela Câmara Municipal, durante a execução desta aquisição.
- 9.7. Aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, na forma do art. 65, parágrafos 1º e 2º da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

## 10 - DA GARANTIA

10.1. Os bens/produtos fornecidos deverão possuir garantia referente a defeitos de fabricação, especificações ou outros, e de acordo com o Código de Defesa do Consumidor.

## 11 - RESPONSABILIDADES DO CONTRATANTE

- 11.1. Designar servidor da Câmara Municipal de Ipueiras para proceder o recebimento dos bens/produtos;
- 11.2. Rejeitar os bens/produtos que não atendam aos requisitos constantes das especificações do Termo de Referência;
- 11.3. Efetuar o pagamento na forma e no prazo estabelecido no Contrato e/ou Empenho.

## 12 - CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

- 12.1. O pagamento será efetuado de forma parcelada, até 30 (trinta) dias após a entrega dos bens/produtos, conforme Nota Fiscal, discriminada de acordo com a Ordem de Compra ou solicitações de fornecimentos emitidas, atestados de recebimentos e contra recibos.
- 12.2. O pagamento será creditado em favor do(s) fornecedor(es) através de ordem bancária, contra qualquer banco indicado na proposta, devendo para isto, ficar explicitado o nome, número da agência e o número da conta corrente em que deverá ser efetivado o crédito, ou através de cheque nominal ao fornecedor.

Ipueiras - Ceará, 20 de setembro de 2023.

Antonio Carlos Rodrigues  
**PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE IPUEIRAS**





# CÂMARA MUNICIPAL DE IPUEIRAS

CNPJ.: 02.158.838/0001-33

CGF.: 06.920.451-9



## ANEXO - I.A

### PLANILHA DE QUANTIDADES E ESPECIFICAÇÕES

**OBJETO:** AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE E DE CONSUMO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA CÂMARA MUNICIPAL DE IPUEIRAS-CE.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DOS BENS/PRODUTOS	UNID	QUANT TOTAL
01	<b>BIRÔ MDF</b> , base de ferro, com duas gavetas com chave, medindo aproximadamente 1,20 cm x 60 cm x 70 cm (variação de +/- 10cm), na cor azul/preto.	Unid.	6
02	<b>CABO DE MICROFONE BALANCEADO</b> , com liga de cobre OFHC (Isento de Oxigênio), com blindagem trançada + fita de alumínio.	Metro	100
03	<b>CADEIRA TIPO PRESIDENTE EXECUTIVA</b> , função de sistema relax com trava no ponto inicial, encosto e assento com estrutura reforçada em compensado náutico, espuma com densidade controlada revestido em couro PU, regulagem de altura através do pistão Classe 3 a gás, rodízios em polipropileno e silicone antirrisco, na cor preta, encosto com no mínimo 50 x 70 cm (L x A), assento com no mínimo 50 x 50 cm (L x P), deve suportar 120 kg. Garantia mínima de 6 meses.	Unid.	13
04	<b>CAPA SUPORTE PARA TABLET DE 10,5"</b> , confeccionada em couro/courino, deve suportar tablets de todas as marcas nos tamanhos de 10 a 10,9 polegadas, capa frontal com dobra de modo que permita apoio do tablet na horizontal, preferencialmente na cor preta.	Unid.	14
05	<b>CENTRAL DE AR 12.000 BTUS INVERTER</b> , Split, unidade interna e externa, consumo de energia classe A, com temperatura entre 18°C e 30°C, tecnologia inverter, com controle remoto contendo as funções de liga/desliga, seleção de modo de operação, seleção de velocidade e função sleep, alimentação 220 watts, direcionadores de ar vertical, horizontal e swing, com painel digital. Garantia mínima de 01 (um) ano contra defeitos de fabricação.	Unid.	3
06	<b>FONTE PARA PC ATX 450W - 200W</b> , proteção interna contra curto-circuito, sobretensão, sobrecorrente e sobrepotência, entrada AC com chaveamento manual (115V e 230V), Pinos: 1x 20/24 Pinos; 1x Auxiliar ATX, 4x Alimentação Periféricos, 1x Alimentação Driv, 2x Serial ATA e 2x IDE, tensão de entrada: 115V/230V, tensão de saída: saída +12V: 9A; saída -12V: 0,5A; saída +5V: 14A; saída +3,3V: 6A; saída +5V VSB: 1,5; com 01 Cooler 8cm embutido. Garantia mínima de 6 meses.	Unid.	5
07	<b>GABINETE CPU INTEL CORE I5</b> , memória DDR3 ou DDR4 de 8GB, processador Core I5 de 10ª geração OU SUPERIOR, armazenamento tipo SSD de 240GB, Rede LAN Gigabit 10/100/1000, 3 entradas USB, Saída de áudio HD com 5.1 canais, bivolt. Garantia mínima de 12 meses.	Unid.	2
08	<b>GELÁGUA TIPÓ COLUNA</b> , deve suportar galões de até 20 litros, reservatório para água gelada de no mínimo 1,5 litros, torneiras individuais para seleção de água natural e gelada, termostato frontal para ajuste de temperatura entre 5° à 15°C, bandeja de água removível, alças laterais, voltagem 220V. Garantia de 12 meses.	Unid.	3
09	<b>HD EXTERNO 1TB</b> , com porta USB 3.0 e compatibilidade com porta USB 2.0, deve acompanhar o cabo USB 3.0	Unid.	2





# CÂMARA MUNICIPAL DE IPUEIRAS

CNPJ.: 02.158.838/0001-33

CGF.: 06.920.451-9



ITEM	ESPECIFICAÇÃO DOS BENS/PRODUTOS	UNID	QUANT TOTAL
10	<b>IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL ECO TANK</b> , com conectividade Wireless e Wi-Fi Direct, impressão colorida e monocromática, conexão USB 2.0, funções impressora, copiadora e digitalizadora, velocidade de impressão em preto 33ppm e colorido 15ppm, resolução de digitalização de 48 bits e 600x1200 DPI, formatos de arquivos digitalizados: JPG - TIFF - PDF - BITMAP - PNG, deve vir com 4 cartuchos de 65ml com 4 cores, tamanho de papel suportado: A4, Carta, Ofício (215.9 x 355.6mm), Ofício 9 (214.9 x 315mm), Fólio (215.9x330.2mm), Executivo, Meia carta, A6 Foto: 10x15 cm (4x6 in), 16:9 wide (102x181 mm), capacidade de entrada para 100 folhas de papel normal, capacidade de saída para 30 folhas de papel normal, deve imprimir frente e verso, deve acompanhar cabo de alimentação e cabo USB, bivolt. Garantia mínima de 12 meses.	Unid.	4
11	<b>KIT TECLADO E MOUSE USB</b> , teclado com 104 teclas, padrão abnt2, mouse com resolução de 1000 DPI, cabo com comprimento mínimo de 1 metro, conexão via porta USB 2.0	Unid.	5
12	<b>MESA DE SOM DIGITAL</b> , com 34 entradas, sendo 32 entradas de canal de microfone/linha + 2 entradas RCA, 16 saídas TRS FlexMix de 1/4"; 2 saídas principais XLR (L/R), com saída de fone de ouvido estéreo, 1 retorno digital estéreo (cartão SD, AVB ou USB), 26 ônibus, sendo 16 FlexMixes, 4 subgrupos dedicados, 4 envios de efeitos internos; 1 porta de rede de controle Ethernet, 1 porta de rede de áudio Ethercon AVB, gravador SD estéreo integrado, interface de gravação USB 40 x 40, interface de gravação AVB 55 x 55, 24 DCAs de filtro para controlar grupos de canais, equalizador paramétrico de 4/6 bandas com modelos plug-in Fat Channel, equalizador gráfico de 31 bandas, gravação de 128 canais (64x64) via USB, faixa de tensão de entrada de 100 a 230 VAC (+/-10%), impedância de entrada de 1 kohms, taxa de rejeição de modo comum (1 kHz no ganho unitário) de 65 dB, faixa de controle de ganho (+/-1 dB) de 0 dB a +60 dB, nível máximo de entrada (ganho de unidade) de +12 dBU, Diafonia do sistema: entrada para saída: -90 dB (Ref = +4 dBU, 20 Hz-20 kHz, unwt'd) e Canais Adjacentes: -87 dB (Ref = +4 dBU, 20 Hz-20 kHz, unwt'd). Garantia de 12 meses.	Unid.	1
13	<b>MICROFONE DE MESA PROFISSIONAL</b> , com cápsula a condensador, com base para mesa, alimentação Phantom Power de 9 - 52V DC ou 2 pilhas tipo AA 1.5V, resposta de frequência 50 Hz a 16kHz, Sensibilidade -38 dB a ± 3db, Impedância 200 Ω ± 30% (a 1kHz), Saída XLR, com cabo de 5 metros XLR/P10, Haste mínima de 40 cm. Garantia mínima de 12 meses	Unid.	6
14	<b>MÓDULO ISOLADOR ESTABILIZADO 300VA</b> , entrada com frequência de 60hz, do tipo NBR 14136, com 4 tomadas de saída do tipo NBR 14136, tensão de entrada de 115V ou 220V, com proteção contra sobrecarga, subtensão e sobretensão, com leds indicadores do status do equipamento e da rede elétrica. Garantia mínima de 12 meses.	Unid.	5
15	<b>MONITOR 21,5"</b> , com tela VA, resolução Full HD (1920 x 1080), com conexão VGA e HDMI, taxa de atualização de 75Hz, tempo de resposta de 5ms, bivolt. Garantia de 12 meses.	Unid.	3
16	<b>NOTEBOOK INTEL CORE I5</b> , memória RAM de 8GB, processador Intel Core I5 de 10ª geração ou superior, tela de 15,6", armazenamento SSD de 256, Sistema Operacional Windows 10 ou superior, com 2 portas USB 2.0, 1 porta HDMI, 1 Leitor de cartão SD (SD, SDHC, SDXC), conectividade Wireless 802.11ac 1x1 WiFi + Bluetooth, bivolt.	Unid.	4
17	<b>ROTEADOR WIRELESS DUAL BAND</b> , velocidade de 300 Mbps, 3 portas LAN	Unid.	5





# CÂMARA MUNICIPAL DE IPUEIRAS

CNPJ.: 02.158.838/0001-33

CGF.: 06.920.451-9



ITEM	ESPECIFICAÇÃO DOS BENS/PRODUTOS	UNID	QUANT TOTAL
	Gigabit e 1 porta WAN Gigabit, com 4 antenas externas, padrão wireless: IEEE 802.11a/n/ac 5GHz, IEEE 802.11b/g/n 2.4GHz, frequência de 2.4GHz e 5GHz, taxa de sinal de 300Mbps em 2.4GHz e 867Mbps em 5GHz, suporte a IPv4 e IPv6, bivolt. Garantia mínima de 6 meses.		
18	<b>SMART TV 50"</b> , resolução UHD 4K com tecnologia LED, frequência de 60Hz, painel VA, conectividade via Bluetooth e Wi-Fi, 2 entradas HDMI, 1 conexão USB, 1 entrada Ethernet (LAN), Saída de Áudio Digital (Óptica), áudio com potência mínima de 15W, com aplicativos de streaming pré instalados, padrão de furação VESA 200x200mm, bivolt. Deve acompanhar controle remoto, manual de instruções e cabo de alimentação. Garantia de 12 meses.	Unid.	1
19	<b>SMART TV 70"</b> resolução UHD 4K com tecnologia LED, frequência de 60Hz, painel VA, conectividade via Bluetooth e Wi-Fi, 2 entradas HDMI, 1 conexão USB, 1 entrada Ethernet (LAN), Saída de Áudio Digital (Óptica), áudio com potência mínima de 15W, com aplicativos de streaming pré instalados, padrão de furação VESA 400x300mm, bivolt. Deve acompanhar controle remoto, manual de instruções e cabo de alimentação. Garantia de 12 meses.	Unid.	1
20	<b>TABLET 10,4"</b> , com processador Octa-core, sistema operacional android 11 ou superior, conexão wifi, memória interna de no mínimo 64GB, expansivo até 1TB por meio de cartão MicroSD, memória RAM de no mínimo 4GB, câmera traseira de no mínimo 8MB e frontal de no mínimo 5MB, com GPS e bluetooth, entrada USB Type-C. O produto deve vir acompanhado de carregador, cabo de dados e manual do usuário. Garantia mínima de 12 meses.	Unid.	15
21	<b>VENTILADOR DE COLUNA</b> , hélice com 6 pás, 40cm de diâmetro, bivolt, com oscilação horizontal, com inclinação vertical ajustável, silencioso e altura regulável.	Unid.	2

Ipueiras - Ceará, 20 de setembro de 2023.

Antonio Carlos Rodrigues  
PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE IPUEIRAS





# CÂMARA MUNICIPAL DE IPUEIRAS

CNPJ.: 02.158.838/0001-33  
CGF.: 06.920.451-9



## ANEXO II MINUTA DO CONTRATO

CONTRATO Nº \_\_\_\_\_

CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM  
**CÂMARA MUNICIPAL DE IPUEIRAS E**  
EMPRESA \_\_\_\_\_, PARA O FI  
QUE A SEGUIR SE DECLARA.

A **CÂMARA MUNICIPAL DE IPUEIRAS**, pessoa jurídica de direito público interno, doravante denominado CONTRATANTE, inscrita no C.N.P.J. sob o nº **02.158.838/0001-33**, com sede à **Rua Cel. Manoel Mourão, s/nº - Bairro - Centro, na cidade de Ipueiras, Estado do Ceará**, através da Presidência da Câmara, neste ato representada pelo Sr. **Antonio Carlos Rodrigues**, brasileiro, casado, inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas sob o nº \_\_\_\_\_ e RG nº \_\_\_\_\_ e a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no C.N.P.J. sob o nº \_\_\_\_\_, com endereço à Rua \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, Bairro - \_\_\_\_\_, na Cidade de \_\_\_\_\_, Estado do Ceará, doravante denominada CONTRATADA, neste ato representada pelo seu(a) sócio(a)-gerente Sr(a) \_\_\_\_\_, (nacionalidade), (estado civil), (profissão), inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas sob o nº \_\_\_\_\_, resolvem celebrar o presente contrato com as cláusulas e condições a seguir:

### CLÁUSULA PRIMEIRA - DO FUNDAMENTO

01.01. O presente contrato fundamenta-se nas disposições da Lei Federal nº 10.520/02, Lei Federal nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993, demais alterações e atualizada pela Lei nº 9.648/98, de 27 de maio de 1998, nos termos do Pregão Presencial nº 002/2023-CMI, e resultado da licitação, devidamente homologada pelo Presidente da Câmara Municipal, com base na proposta da CONTRATADA, todos partes integrantes deste contrato independente de transcrição.

### CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO

02.01. O presente contrato tem como objeto a AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE E DE CONSUMO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA CÂMARA MUNICIPAL DE IPUEIRAS-CE.

### CLÁUSULA TERCEIRA - DA FORMA DE FORNECIMENTO E RECEBIMENTO

03.01. Os bens/produtos serão fornecidos de forma parcelada, conforme solicitação da Câmara Municipal de Ipueiras-CE.

### CLÁUSULA QUARTA - DO PRAZO DE ENTREGA E DA VIGÊNCIA CONTRATUAL

04.01. O prazo de vigência do contrato é da data de sua assinatura até 31 de dezembro de 2023.

04.02. O prazo para fornecimento dos bens/produtos ora contratados é de até 15 (quinze) dias, contados a partir da data de recebimento da Ordem de Compra respectiva por parte da CONTRATADA.

04.03. Os bens/produtos serão entregues no local abaixo, no horário das 08h às 12h, de segunda às sextas-feiras, sob quaisquer pretextos, não será recebido bens ou produtos fora do expediente de trabalho.

Sede da Câmara Municipal de Ipueiras, à Rua Cel. Manoel Mourão, s/nº, Centro, Ipueiras-CE





# CÂMARA MUNICIPAL DE IPUEIRAS

CNPJ.: 02.158.838/0001-33  
CGF.: 06.920.451-9



## CLÁUSULA QUINTA - DO VALOR CONTRATUAL

05.01. O valor global a ser contratado é de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

05.02. No valor acima estipulado já estão incluídos todas as taxas, encargos, impostos, fretes, carregamento e descarregamento, seguros, embalagem e demais despesas inerentes ao fornecimento do objeto contratado.

05.03. O bem ora contratado será fornecido na quantidade e preço unitário abaixo:

ITEM	DISCRIMINAÇÃO DO BEM/PRODUTO	UNID	QUANT	MARCA	PREÇO UNIT.	PREÇO TOTAL
01						
02						
...						
<b>TOTAL GERAL (R\$)</b>						

## CLÁUSULA SEXTA - DA FORMA DE PAGAMENTO

06.01. O pagamento será efetuado pela Câmara Municipal de Ipueiras, após os bens/produtos serem recebidos e conferidos pelo setor responsável pela solicitação, até 30 (trinta) dias após a entrega.

06.02. Os pagamentos serão efetivados mediante a apresentação da respectiva Nota Fiscal dos bens/produtos e recibo correspondente, devidamente atestado o recebimento pelo responsável do setor solicitante.

06.03. Se houver atraso nos pagamentos, estes serão atualizados com base na incidência de juros de mora de 12 (doze por cento) ao ano "por rata tempore", entre o dia previsto e a data do efetivo pagamento.

## CLÁUSULA SÉTIMA - DO REAJUSTE DE PREÇOS

07.01. Os preços cotados serão fixos e irrevogáveis, sendo assegurado ao contratado o equilíbrio econômico financeiro do contrato, conforme dispõe a lei.

## CLÁUSULA OITAVA - DOS RECURSOS FINANCEIROS

08.01. Os recursos financeiros para pagamento das despesas com a aquisição dos bens/produtos correrá por conta de recursos do duodécimo repassado pelo município, na dotação orçamentária: 01.01.01.031.0101.2.001 - 33.90.30.00 / 44.90.52.00.

## CLÁUSULA NONA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

9.1. Arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, impostos, taxas, encargos, royalties, seguros, fretes - carrego e descarrego, decorrentes do fornecimento dos bens/produtos, sem qualquer ônus para a Câmara Municipal de Ipueiras.

9.2. Manter a compatibilidade com as obrigações assumidas de habilitação e qualificação, durante todo o processo desta compra.

9.3. Substituir às suas expensas, todo e qualquer bem/produto entregue em desacordo com as especificações e padrões de qualidade exigidos, com defeito, vício ou que vier a apresentar problema quanto ao seu uso dentro do período de garantia.

9.4. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Câmara Municipal ou a terceiros, decorrente de sua culpa ou dolo no fornecimento dos bens/produtos.

9.5. Responsabilizar-se pela fiel entrega dos bens/produtos no prazo estabelecido.

9.6. Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela Câmara Municipal, durante a execução desta aquisição.





# CÂMARA MUNICIPAL DE IPUEIRAS

CNPJ.: 02.158.838/0001-33

CGF.: 06.920.451-9



9.7. Aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, na forma do art. 65, parágrafos 1º e 2º da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

## CLÁUSULA DÉCIMA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

10.01. Providenciar o pagamento devido à contratada, nos prazos acordados, e de acordo com a Nota Fiscal/Fatura emitida e atestado o recebimento dos bens/produtos pelo responsável designado para acompanhamento e fiscalização, da execução deste contrato, da Câmara Municipal de Ipueiras.

10.02. Fiscalizar e acompanhar a entrega dos bens/produtos, e a execução do contrato.

10.03. Indicar o representante da Câmara Municipal para acompanhar e fiscalizar a execução do contrato, bem como para atestar o recebimento dos bens/produtos.

10.04. Comunicar à contratada todas e quaisquer irregularidades ocorridas na execução do contrato e exigir as devidas providências que demandem da Contratada.

## CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO INADIMPLEMENTO E SANÇÕES

11.01. A CONTRATADA sujeitar-se-á, em caso de inadimplência de suas obrigações, sem prejuízo de responsabilidade civil e criminal, as seguintes sanções administrativas:

a) multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor global ora ajustado, caso ocorra desistência total ou parcial de proceder o fornecimento objeto deste contrato;

b) multa de 0,3% (três décimos por cento) sobre o valor total da ordem de compra por dia de atraso na entrega dos bens/produtos.

c) suspensão temporária de participar em licitação ou contratar com a Câmara Municipal pelo prazo de 01 (um) ano.

d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a Câmara Municipal, que será concedida após o contratado ressarcir à Administração pelos prejuízos causados e após decorrido o prazo da suspensão aplicada no item anterior.

11.02. O valor da multa aplicada será deduzida pela Câmara Municipal, pôr ocasião do pagamento, momento em que a unidade responsável pelo mesmo comunicará ao fornecedor.

11.03. Se não for possível descontá-lo por ocasião do pagamento, a CONTRATADA recolherá, voluntariamente, a multa por meio de Documento de Arrecadação Municipal em nome da Câmara Municipal de Ipueiras. Se não o fizer, será encaminhado a Assessoria Jurídica da Câmara para cobrança em processo de execução, e será considerado inadimplente e inidôneo para licitar com a Câmara Municipal.

## CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA RESCISÃO

12.01. A CONTRATANTE poderá rescindir o contrato, independentemente de qualquer interpelação judicial ou extrajudicial se a contratada:

a) Não fornecer os bens/produtos em um período superior a 15 (quinze) dias corridos, contados a partir do prazo máximo para a entrega, determinado neste Edital e baseados na data do recebimento da ordem de compra.

b) Fornecer os bens/produtos em desacordo com as especificações exigidas;

c) Não cumprir ou cumprir irregularmente as cláusulas contratuais ou a legislação vigente;

d) Cometer reiterados erros na execução da entrega dos bens/produtos;

e) Ceder ou transferir, no todo ou em parte, o fornecimento dos bens/produtos;





# CÂMARA MUNICIPAL DE IPUEIRAS

CNPJ.: 02.158.838/0001-33

CGF.: 06.920.451-9



f) Entrar em concordata, falência ou dissolução, ou recair no processo de insolvência sobre qualquer de seus dirigentes.

12.02. Declarada a rescisão contratual em decorrência de qualquer um dos fundamentos do item anterior, a contratada receberá exclusivamente o pagamento dos bens/produtos fornecidos e recebidos, deduzido o valor correspondente as multas porventura existentes.

12.03. Não caberá a contratada indenização de qualquer espécie seja a que título for, se o contrato vier a ser rescindido em decorrência de descumprimento das normas nele estabelecidas.

12.04. Independentemente do disposto nesta cláusula, o contrato poderá ser rescindido por livre decisão da Câmara Municipal de Ipueiras, a qualquer época, sem que caiba a contratada o direito de reclamação ou indenização a qualquer título, garantindo-lhe apenas, o pagamento do bem fornecido e devidamente recebido.

## CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO FORO

13.01. Fica eleito o foro da Comarca de Ipueiras, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir quaisquer dúvidas ou litígios oriundos da execução deste contrato.

E, por estarem justos e acertados, firmam o presente termo em 03 (três) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo nomeadas, para surtir seus efeitos legais.

Ipueiras - Ceará, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

\_\_\_\_\_  
Nome do(a) Presidente da Câmara  
**PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE IPUEIRAS**  
**CONTRATANTE**

\_\_\_\_\_  
Nome do(a) Representante Legal da Contratada  
**CONTRATADA**

### Testemunhas:

\_\_\_\_\_  
Nome:  
CPF:

\_\_\_\_\_  
Nome:  
CPF:





# CÂMARA MUNICIPAL DE IPUEIRAS

CNPJ.: 02.158.838/0001-33

CGF.: 06.920.451-9



## ANEXO III

À  
PREGOEIRA DA  
CÂMARA MUNICIPAL DE IPUEIRAS  
REF. PREGÃO PRESENCIAL Nº 002/2023-CMI.

## DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DE HABILITAÇÃO

DECLARAMOS que, examinamos as exigências do referido Edital de Pregão e, cumprimos plenamente os requisitos de habilitação, com os documentos devidamente atualizados na forma da legislação vigente, que se encontram dentro do envelope de nº 02 – Documentos de Habilitação, em conformidade com o inciso VII, artigo 4º da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, para participação do certame licitatório mencionado, que realizar-se-á no dia 03 de outubro de 2023 às 10h.

Localidade, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

\_\_\_\_\_  
*carimbo e assinatura do  
responsável legal*





# CÂMARA MUNICIPAL DE IPUEIRAS

CNPJ.: 02.158.838/0001-33  
CGF.: 06.920.451-9



## ANEXO IV

### DECLARAÇÃO DE NÃO ENQUADRAMENTO NAS VEDAÇÕES DA LEI COMPLEMENTAR 123/2006

À  
PREGOEIRA da  
CÂMARA MUNICIPAL DE IPUEIRAS  
Ref. PREGÃO PRESENCIAL Nº 002/2023-CMI.

### DECLARAÇÃO

....., inscrita no CNPJ sob o n.º  
....., por intermédio de seu representante legal, Sr(º)  
....., portador(a) do CPF n.º ..... e  
da Carteira de Identidade n.º....., **DECLARA**, para fins de obtenção  
dos benefícios da Lei Complementar 123/2006, **não estar incurso em nenhuma das  
vedações do § 4º, do art. 3º da referida Lei.**

Localidade, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

\_\_\_\_\_  
carimbo e assinatura do responsável legal





# CÂMARA MUNICIPAL DE IPUEIRAS

CNPJ.: 02.158.838/0001-33  
CGF.: 06.920.451-9



## ANEXO V

### CARTA CREDENCIAL (para representantes da proponente)

À  
PREGOEIRA da  
CÂMARA MUNICIPAL DE IPUEIRAS  
Ref. PREGÃO PRESENCIAL N° 002/2023-CMI.

..... inscrita no CNPJ sob o n.º  
..... por intermédio de seu representante legal, Sr(º)  
..... portador(a) do CPF n.º..... e da  
Carteira de Identidade n.º ....., abaixo assinado, vem pela presente  
informar que o Sr. \_\_\_(nome do credenciado)\_\_\_, portador do CPF n.º \_\_\_\_\_ e  
Carteira de Identidade n.º \_\_\_\_\_ é pessoa designada por nós para acompanhar  
o **PREGÃO PRESENCIAL N.º 002/2023-CMI**, podendo para tanto, impugnar, transigir,  
ofertar lances, renunciar a recursos, requerer, assinar, enfim, fazer o que preciso for  
para o fiel cumprimento do presente credenciamento.

Localidade, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

\_\_\_\_\_  
assinatura do responsável legal  
com firma reconhecida





# CÂMARA MUNICIPAL DE IPUEIRAS

CNPJ.: 02.158.838/0001-33

CGF.: 06.920.451-9



## ANEXO VI

### CARTA PROPOSTA DA LICITANTE

À  
PREGOEIRA da  
CÂMARA MUNICIPAL DE IPUEIRAS  
Ref. PREGÃO PRESENCIAL Nº 002/2023-CMI.

Senhora Pregoeira,

Tendo examinado o Edital do Pregão Presencial nº 002/2023-CMI, apresentamos a presente proposta para o fornecimento de material permanente e de consumo para atender as necessidades da Câmara Municipal de Ipueiras-CE, pelo valor total de R\$ \_\_\_\_\_ (**preço da proposta em número e por extenso**), conforme planilha de preços, anexa

Outrossim, declaramos que:

- nos preços oferecidos estão inclusas todas as despesas de fornecimento dos bens/produtos, impostos, encargos, taxas, royalties, frete e que os bens/produtos serão entregues na cidade de Ipueiras.
- Os bens/produtos possuem garantia, referente a defeitos de fabricação, especificações ou outros, e de acordo com o Código de Defesa do Consumidor.

Comprometemo-nos:

- A efetuar a completa entrega dos bens/produtos solicitado no prazo máximo de 15 (quinze) dias, conforme recebimento da ordem de compra ou da solicitação de fornecimento.

Concordamos em manter a validade desta proposta por um período de 60 (sessenta) dias, contado a partir da data de abertura das propostas.

Até que o contrato seja assinado, esta proposta constituirá um compromisso de nossa parte, observadas as condições do Edital.

Localidade, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

\_\_\_\_\_  
carimbo e assinatura do  
responsável legal





# CÂMARA MUNICIPAL DE IPUEIRAS

CNPJ.: 02.158.838/0001-33

CGF.: 06.920.451-9



## ANEXO VI – A

### MODELO DE PLANILHA DE PREÇOS (papel timbrado)

À  
PREGOEIRA da  
CÂMARA MUNICIPAL DE IPUEIRAS

**REF. PREGÃO PRESENCIAL Nº 002/2023-CMI**

**OBJETO:** AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE E DE CONSUMO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA CÂMARA MUNICIPAL DE IPUEIRAS-CE.

ABERTURA: dia 03 de outubro de 2023 às 10h.

ITEM	DESCRIÇÃO DOS BENS/PRODUTOS	UNID	QTD	Marca e Modelo	PREÇO UNIT.	PREÇO TOTAL
01	<b>BIRÔ MDF</b> , base de ferro, com duas gavetas com chave, medindo aproximadamente 1,20 cm x 60 cm x 70 cm (variação de +/- 10cm), na cor azul/preto.	Unid.	6			
02	<b>CABO DE MICROFONE BALANCEADO</b> , com liga de cobre OFHC (Isento de Oxigênio), com blindagem trançada + fita de alumínio.	Metro	100			
03	<b>CADEIRA TIPO PRESIDENTE EXECUTIVA</b> , função de sistema relax com trava no ponto inicial, encosto e assento com estrutura reforçada em compensado náutico, espuma com densidade controlada revestido em couro PU, regulagem de altura através do pistão Classe 3 a gás, rodízios em polipropileno e silicone antirrisco, na cor preta, encosto com no mínimo 50 x 70 cm (L x A), assento com no mínimo 50 x 50 cm (L x P), deve suportar 120 kg. Garantia mínima de 6 meses.	Unid.	13			
04	<b>CAPA SUPORTE PARA TABLET DE 10,5"</b> , confeccionada em couro/courino, deve suportar tablets de todas as marcas nos tamanhos de 10 a 10,9 polegadas, capa frontal com dobra de modo que permita apoio do tablet na horizontal, preferencialmente na cor preta.	Unid.	14			
05	<b>CENTRAL DE AR 12.000 BTUS INVERTER</b> , Split, unidade interna e externa, consumo de energia classe A, com temperatura entre 18°C e 30°C, tecnologia inverter, com controle remoto contendo as funções de liga/desliga, seleção de modo de operação, seleção de velocidade e função sleep, alimentação 220 watts, direcionadores de ar vertical, horizontal	Unid.	3			





# CÂMARA MUNICIPAL DE IPUEIRAS

CNPJ.: 02.158.838/0001-33

CGF.: 06.920.451-9



ITEM	DESCRIÇÃO DOS BENS/PRODUTOS	UNID	QTD	Marca e Modelo	PREÇO UNIT.	PREÇO TOTAL
	e swing, com painel digital. Garantia mínima de 01 (um) ano contra defeitos de fabricação.					
06	<b>FONTE PARA PC ATX 450W – 200W</b> , proteção interna contra curto-circuito, sobretensão, sobrecorrente e sobrepotência, entrada AC com chaveamento manual (115V e 230V), Pinos: 1x 20/24 Pinos; 1x Auxiliar ATX, 4x Alimentação Periféricos, 1x Alimentação Driv, 2x Serial ATA e 2x IDE, tensão de entrada: 115V/230V, tensão de saída: saída +12V: 9A; saída -12V: 0,5A; saída +5V: 14A; saída +3,3V: 6A; saída +5V VSB: 1,5; com 01 Cooler 8cm embutido. Garantia mínima de 6 meses.	Unid.	5			
07	<b>GABINETE CPU INTEL CORE I5</b> , memória DDR3 ou DDR4 de 8GB, processador Core I5 de 10ª geração OU SUPERIOR, armazenamento tipo SSD de 240GB, Rede LAN Gigabit 10/100/1000, 3 entradas USB, Saída de áudio HD com 5.1 canais, bivolt. Garantia mínima de 12 meses.	Unid.	2			
08	<b>GELÁGUA TIPÓ COLUNA</b> , deve suportar galões de até 20 litros, reservatório para água gelada de no mínimo 1,5 litros, torneiras individuais para seleção de água natural e gelada, termostato frontal para ajuste de temperatura entre 5° à 15°C, bandeja de água removível, alças laterais, voltagem 220V. Garantia de 12 meses.	Unid.	3			
09	<b>HD EXTERNO 1TB</b> , com porta USB 3.0 e compatibilidade com porta USB 2.0, deve acompanhar o cabo USB 3.0	Unid.	2			
10	<b>IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL ECO TANK</b> , com conectividade Wireless e Wi-Fi Direct, impressão colorida e monocromática, conexão USB 2.0, funções impressora, copiadora e digitalizadora, velocidade de impressão em preto 33ppm e colorido 15ppm, resolução de digitalização de 48 bits e 600x1200 DPI, formatos de arquivos digitalizados: JPG - TIFF - PDF - BITMAP - PNG, deve vir com 4 cartuchos de 65ml com 4 cores, tamanho de papel suportado: A4, Carta, Ofício (215.9 x 355.6mm), Ofício 9 (214.9 x 315mm), Fólio (215.9x330.2mm), Executivo, Meia carta, A6 Foto: 10x15 cm (4x6 in), 16:9 wide (102x181 mm), capacidade de entrada para 100 folhas de papel normal, capacidade de saída para 30 folhas de papel normal, deve imprimir frente e verso, deve acompanhar cabo de alimentação e	Unid.	4			





# CÂMARA MUNICIPAL DE IPUEIRAS

CNPJ.: 02.158.838/0001-33

CGF.: 06.920.451-9



ITEM	DESCRIÇÃO DOS BENS/PRODUTOS	UNID	QTD	Marca e Modelo	PREÇO UNIT.	PREÇO TOTAL
	cabo USB, bivolt. Garantia mínima de 12 meses.					
11	<b>KIT TECLADO E MOUSE USB</b> , teclado com 104 teclas, padrão abnt2, mouse com resolução de 1000 DPI, cabo com comprimento mínimo de 1 metro, conexão via porta USB 2.0	Unid.	5			
12	<b>MESA DE SOM DIGITAL</b> , com 34 entradas, sendo 32 entradas de canal de microfone/linha + 2 entradas RCA, 16 saídas TRS FlexMix de 1/4"; 2 saídas principais XLR (L/R), com saída de fone de ouvido estéreo, 1 retorno digital estéreo (cartão SD, AVB ou USB), 26 ônibus, sendo 16 FlexMixes, 4 subgrupos dedicados, 4 envios de efeitos internos; 1 porta de rede de controle Ethernet, 1 porta de rede de áudio Ethercon AVB, gravador SD estéreo integrado, interface de gravação USB 40 x 40, interface de gravação AVB 55 x 55, 24 DCAs de filtro para controlar grupos de canais, equalizador paramétrico de 4/6 bandas com modelos plug-in Fat Channel, equalizador gráfico de 31 bandas, gravação de 128 canais (64x64) via USB, faixa de tensão de entrada de 100 a 230 VAC (+/-10%), impedância de entrada de 1 kohms, taxa de rejeição de modo comum (1 kHz no ganho unitário) de 65 dB, faixa de controle de ganho (+/-1 dB) de 0 dB a +60 dB, nível máximo de entrada (ganho de unidade) de +12 dBu, Diafonia do sistema: entrada para saída: -90 dB (Ref = +4 dBu, 20 Hz-20 kHz, unwt) e Canais Adjacentes: -87 dB (Ref = +4 dBu, 20 Hz-20 kHz, unwt). Garantia de 12 meses.	Unid.	1			
13	<b>MICROFONE DE MESA PROFISSIONAL</b> , com cápsula a condensador, com base para mesa, alimentação Phantom Power de 9 - 52V DC ou 2 pilhas tipo AA 1.5V, resposta de frequência 50 Hz a 16kHz, Sensibilidade -38 dB a ± 3db, Impedância 200 O ± 30% (a 1kHz), Saída XLR, com cabo de 5 metros XLR/P10, Haste mínima de 40 cm. Garantia mínima de 12 meses	Unid.	6			
14	<b>MÓDULO ISOLADOR ESTABILIZADO 300VA</b> , entrada com frequência de 60hz, do tipo NBR 14136, com 4 tomadas de saída do tipo NBR 14136, tensão de entrada de 115V ou 220V, com proteção contra sobrecarga, subtensão e sobretensão, com leds indicadores do status do equipamento e da rede elétrica.	Unid.	5			





# CÂMARA MUNICIPAL DE IPUEIRAS

CNPJ.: 02.158.838/0001-33

CGF.: 06.920.451-9



ITEM	DESCRIÇÃO DOS BENS/PRODUTOS	UNID	QTD	Marca e Modelo	PREÇO UNIT.	PREÇO TOTAL
	Garantia mínima de 12 meses.					
15	<b>MONITOR 21,5"</b> , com tela VA, resolução Full HD (1920 x 1080), com conexão VGA e HDMI, taxa de atualização de 75Hz, tempo de resposta de 5ms, bivolt. Garantia de 12 meses.	Unid.	3			
16	<b>NOTEBOOK INTEL CORE I5</b> , memória RAM de 8GB, processador Intel Core i5 de 10ª geração ou superior, tela de 15,6", armazenamento SSD de 256, Sistema Operacional Windows 10 ou superior, com 2 portas USB 2.0, 1 porta HDMI, 1 Leitor de cartão SD (SD, SDHC, SDXC), conectividade Wireless 802.11ac 1x1 WiFi + Bluetooth, bivolt.	Unid.	4			
17	<b>ROTEADOR WIRELESS DUAL BAND</b> , velocidade de 300 Mbps, 3 portas LAN Gigabit e 1 porta WAN Gigabit, com 4 antenas externas, padrão wireless: IEEE 802.11a/n/ac 5GHz, IEEE 802.11b/g/n 2.4GHz, frequência de 2.4GHz e 5GHz, taxa de sinal de 300Mbps em 2.4GHz e 867Mbps em 5GHz, suporte a IPv4 e IPv6, bivolt. Garantia mínima de 6 meses.	Unid.	5			
18	<b>SMART TV 50"</b> , resolução UHD 4K com tecnologia LED, frequência de 60Hz, painel VA, conectividade via Bluetooth e Wi-Fi, 2 entradas HDMI, 1 conexão USB, 1 entrada Ethernet (LAN), Saída de Áudio Digital (Óptica), áudio com potência mínima de 15W, com aplicativos de streaming pré instalados, padrão de furação VESA 200x200mm, bivolt. Deve acompanhar controle remoto, manual de instruções e cabo de alimentação. Garantia de 12 meses.	Unid.	1			
19	<b>SMART TV 70"</b> resolução UHD 4K com tecnologia LED, frequência de 60Hz, painel VA, conectividade via Bluetooth e Wi-Fi, 2 entradas HDMI, 1 conexão USB, 1 entrada Ethernet (LAN), Saída de Áudio Digital (Óptica), áudio com potência mínima de 15W, com aplicativos de streaming pré instalados, padrão de furação VESA 400x300mm, bivolt. Deve acompanhar controle remoto, manual de instruções e cabo de alimentação. Garantia de 12 meses.	Unid.	1			
20	<b>TABLET 10,4"</b> , com processador Octa-core, sistema operacional android 11 ou superior, conexão wifi, memória interna de no mínimo 64GB, expansivo até 1TB por meio de cartão MicroSD, memória RAM de no mínimo 4GB, câmera traseira de no mínimo 8MB e frontal de no mínimo 5MB, com GPS e bluetooth, entrada USB Type-C. O produto deve vir	Unid.	15			

*[Handwritten signatures]*





# CÂMARA MUNICIPAL DE IPUEIRAS

CNPJ.: 02.158.838/0001-33

CGF.: 06.920.451-9



ITEM	DESCRIÇÃO DOS BENS/PRODUTOS	UNID	QTD	Marca e Modelo	PREÇO UNIT.	PREÇO TOTAL
	acompanhado de carregador, cabo de dados e manual do usuário. Garantia mínima de 12 meses.					
21	<b>VENTILADOR DE COLUNA</b> , hélice com 6 pás, 40cm de diâmetro, bivolt, com oscilação horizontal, com inclinação vertical ajustável, silencioso e altura regulável.	Unid.	2			
<b>TOTAL GERAL (R\$)</b>						

O valor total da nossa proposta para o fornecimento do bem é de R\$ \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_).

Prazo de validade da proposta: 60 (Sessenta) dias.

(Localidade), \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

\_\_\_\_\_  
carimbo e assinatura do  
representante legal





# CÂMARA MUNICIPAL DE IPUEIRAS

CNPJ.: 02.158.838/0001-33

CGF.: 06.920.451-9



## ANEXO VII

### CARTA DE APRESENTAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO

À  
PREGOEIRA da  
CÂMARA MUNICIPAL DE IPUEIRAS  
Ref. PREGÃO PRESENCIAL Nº 002/2023-CMI.

Senhora Pregoeira,

\_\_\_\_(**nome da empresa**)\_\_\_\_, CNPJ/MF n.º \_\_\_\_, sediada \_\_\_\_(**endereço completo**)\_\_\_\_, tendo examinado e atendendo as exigências do referido Edital do Pregão, vem apresentar a documentação de habilitação, anexa.

1. (Relacionar a documentação apresentada)

.....

E ainda,

a) DECLARA, sob as penas da lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatório, assim como, que está ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

b) DECLARA, sob as penas da lei, que não mantém em seu quadro de pessoal menor de 18 (dezoito) anos em horário noturno de trabalho ou em serviços perigosos ou insalubres, não possuindo ainda, qualquer trabalho de menores de 16 (dezesseis) anos.

OBS. Emprega menor a partir de 14 (quatorze) anos na condição de aprendiz ( ).

Localidade, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

\_\_\_\_\_  
carimbo e assinatura do  
responsável legal